



## STELLENAUSSCHREIBUNG

**Selbstverantwortung fördert Eigeninitiative, Eigeninitiative bringt neue Ideen hervor, so sind wir in unserer Stadt unseren eigenen, „Stollberger Weg“ gegangen.**

(Oberbürgermeister Marcel Schmidt)

Stollberg ist Industriestandort, an dem nicht nur gefertigt, sondern auch geforscht und entwickelt wird. Mit Projekten wie Kultur-Bahnhof, Bürgerbegegnungszentrum „das Dürer“, Jugendkulturtreff „Alter Schlachthof“, Umbau der ehemaligen Justizvollzugsanstalt zum Kulturstandort oder Sanierung des Bürgergartens gestalten wir die Zukunft Stollbergs. Wirtschaftliche Stärke, kulturelle Energie und soziales Engagement, vor allem im Bereich Kinder und Familie, zeichnen unsere Stadt mit ihren Ortsteilen aus.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt im Bereich Bau- und Ordnungsamt,

### Mitarbeiter/in Stadtplanung/Stadterneuerung (m/w/d)

#### Ihre Aufgaben:

- Verantwortlicher Mitarbeiter zur Vorbereitung, Umsetzung und Abrechnung von Maßnahmen nach den Förderprogrammen der Städtebaulichen Erneuerung und nachhaltigen Stadtentwicklung sowie den Förderprogrammen für den ländlichen Raum
- Bearbeitung und Koordinierung der Förderverfahren vom Fördermittelantrag bis zur Erstellung von Verwendungsnachweisen
- Erarbeiten von städtebaulichen Entwicklungszielen und Konzepten der integrierten Stadtentwicklung
- Fördermittelakquise
- Teilnahme an städtebaulichen Wettbewerben
- Ausarbeitung von städtebaulichen Verträgen
- Beratung von Bürgern und Bearbeitung von Förderanfragen
- Abstimmung und Zusammenarbeit mit Fördermittelbehörden (SAB, Ministerien, LRA)
- Erarbeitung von Entscheidungsunterlagen für die Ausschüsse/Stadträte zu den jeweiligen Themenbereichen
- Teilnahme an Gremiensitzungen
- Mitwirkung bei der Haushaltsplanung, Budgetüberwachung
- Vorbereitung und Durchführung von Bürgerversammlungen

#### Anforderungen:

- Berufserfahrung im genannten Aufgabenbereich sowie Kenntnisse im Verwaltungs- und Vergaberecht
- Kenntnisse in den gängigen EDV-Programmen
- Verhandlungsgeschick sowie sicheres Auftreten gegenüber Geschäftspartnern und Bürgern

- Bereitschaft für fachspezifische Weiterbildungen
- gute Umgangsformen sowie Kommunikations- und Teamfähigkeit
- ein hohes Maß an Engagement, Motivation, Selbständigkeit und Eigeninitiative

#### **Unser Angebot:**

- **unbefristetes** Beschäftigungsverhältnis in Teilzeit mit 36 Wochenstunden
- Vergütung nach TVöD, Entgeltgruppe 9a
- flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten
- aufgabenbezogene Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Jahressonderzahlung und leistungsorientierte Bezahlung
- betriebliche Altersvorsorge
- vermögenswirksame Leistungen

Wir sind ein kompetentes und hoch motiviertes Team. Unser Handeln als Verwaltung ist insbesondere daran ausgerichtet, dass wir mit Freude und Zielstrebigkeit das uns Mögliche für die Bürgerschaft unserer Stadt bewegen, gleichzeitig unsere Motivation auch daraus schöpfen, dass ein gutes, kreatives und lockeres Miteinander im beruflichen Alltag durch gegenseitige Wertschätzung und familiäre Zusammenarbeit zustande kommt und erhalten bleibt. Spaß an und vor allem bei der Arbeit ist uns wichtig ;-).

Die Stadt Stollberg fördert die berufliche Chancengleichheit von Frauen und Männern. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

**Sie sind zuverlässig, freundlich und motiviert? Sie möchten Ihre Ideen für unsere Stadt einbringen und haben Spaß am Umgang mit Menschen? Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!**

Bewerbungen (tabellarischer Lebenslauf, Zeugnisse, lückenloser Tätigkeitsnachweis) senden Sie bitte bis 30.04.2024 an:

**Stadtverwaltung Stollberg**  
**Personalabteilung**  
**Hauptmarkt 1**  
**09366 Stollberg**

Die Informationen zum Datenschutz nach Art. 13 DSGVO finden Sie auf unserer Homepage unter [https://www.stollberg-erzgebirge.de/inhalte/stollberg/\\_inhalt/service/ausschreibung/info\\_datenschutz](https://www.stollberg-erzgebirge.de/inhalte/stollberg/_inhalt/service/ausschreibung/info_datenschutz)